

ПОЛОЖЕННЯ
про функціонування офіційного веб-сайту
Меджибізького ліцею Меджибізької селищної ради
Летичівського району Хмельницької області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про духовні засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 31 червня 2000 року №928/ 2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» та визначає статус веб-сайту (далі сайт) Меджибізького ліцею як офіційного інформаційного ресурсу в мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на цьому інформаційних матеріалів .

1.2. Положення розроблене з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту ліцею з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.3. Сайт ліцею створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи ліцею, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.4. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності школи і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.5. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту ліцею і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.6. Директор ліцею призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань щодо розміщення інформації, її видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.7. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності колективу ліцею. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності ліцею.

2. Мета і завдання сайту

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору у закладі освіти , районі, представлення навчального закладу в Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- позитивна презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості навчального закладу, історії його розвитку, про освітні програми та проекти;

- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу;
- формування позитивного іміджу навчального закладу;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії навчального закладу з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вчителів та учнів;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Правила користування офіційним сайтом.

3.1. Офіційний сайт є інформаційним ресурсом, відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

3.2. Забороняється:

знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на сайті;
розміщувати на сайті закладу освіти інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар: екстремістські релігійні та політичні ідеї та інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.3. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу керівника закладу освіти. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.4. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких, організується із сайту навчального закладу.

4. Інформаційний ресурс сайту

4.1. Інформаційний ресурс сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

4.2. Інформаційний ресурс сайту є відкритим і загальнодоступним.

4.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами сайту є:
контактна інформація про навчальний заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
дані про адміністрацію;
довідкові матеріали про навчальні програми, порядок зарахування до закладу освіти;
електронні версії організаційних документів закладу освіти (Концепція, Програма розвитку, статут школи, локальні акти та положення);
матеріали по організації освітнього процесу, режим навчання;
навчально-методичні матеріали вчителів навчального закладу;

матеріали про науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
інформація про події (свята, конференції, конкурси);
матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники-випускники, ділові партнери).

4.4. Заборонено розміщувати на сайті закладу освіти:

інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар;
екстремістські релігійні та політичні ідеї;
інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

4.5. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу адміністрації сайту. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

5. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайту

5.1. Адміністрація навчального закладу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

5.2. По кожному розділу сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються керівником закладу.

5.3. Керівництво забезпеченням функціонування сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

5.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту:

зміна дизайну та структури;

видалення застарілої інформації, розробка нових web-сторінок;

реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

5.5 Адміністратор сайту за необхідності здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

5.6. Інформація на сайті, для збереження авторських прав, публікується безпосередньо авторами та може бути вилучена адміністратором у разі не відповідності вимогам цього Положення або втраті актуальності.

5.7. Поточні зміни структури сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються адміністратором сайту.

5.8. Оновлення сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

6. Виконання Законів України

6.1. При підготовці матеріалів для розміщення в мережі Інтернет, адміністрація школи та розробники сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Законів

України "Про захист персональних даних", «Про суспільну мораль».

6.2. Розробники сайту зобов'язані збирати письмові погодження учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на сайті школи.

6.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

6.4. Інформація висвітлена на сайті повинна відповідати критеріями зазначеним в Законі України «Про суспільну мораль».